

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета  
МБДОУ № 10 г. Невинномысска  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Приказом МБДОУ №10  
№ 199А от « 01 » 09 2020 г.

Заведующий МБДОУ №10  
г. Невинномысска  
Н.А. Голяндина



## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №10 «Золотой ключик»  
города Невинномысска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу аттестационной комиссии в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №10 «Золотой ключик» города Невинномысска (далее – ДОУ), и руководствуется в своей деятельности документами:

Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказ Минздрав социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом ДОУ.

1.2. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится один раз в пять лет и является обязательной. Отказ от прохождения аттестации является нарушением трудовой дисциплины.

1.4. Целью аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами аттестации педагогических работников являются:

объективная оценка деятельности педагогических работников и определение соответствия занимаемой должности;

выявление перспектив использования потенциальных профессиональных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов ДО к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательного учреждения;

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения профессионального роста и личностного развития педагогических работников.

## 2. Состав аттестационной комиссии и порядок работы

2.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом заведующим ДОУ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.2. На организационном собрании комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии. Председатель аттестационной комиссии:

организует работу аттестационной комиссии;

распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

проводит заседания аттестационной комиссии;

принимает решение о проведении внеплановых заседаний аттестационной комиссии.

2.3. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.4. Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

2.5. Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого занимаемой должности на основании

результатов тестирования и показа организованного вида деятельности с детьми с последующим самоанализом.

2.6. Заседание аттестационной комиссии проводится по мере проведения аттестационных мероприятий.

### 3. Процедура аттестации

3.1. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогического работника является приказ заведующего ДООУ.

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится заведующим ДООУ до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию ДООУ представление на аттестуемого, в котором содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Наименование должности на дату проведения аттестации;
3. Дата заключения по этой должности трудового договора;
4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4. Заведующий ДООУ знакомит педагогических работников с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.5. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые проводятся в форме показа организованного вида деятельности с детьми с последующим самоанализом.

3.6. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.7. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:  
соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника, открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.9. Решение комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с педагогом.

3.10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом ДОУ.

3.11. Заведующий ДОУ обязан ознакомить под роспись работника с аттестационным листом и приказом о результатах аттестации.

3.12. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

3.13. Результат аттестации педагогический работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.14. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационную категорию;

- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.